

## STICHTING GILDE UTRECHT

### Algemene voorwaarden

#### Enige begrippen van door Gilde Utrecht geleverde diensten.

- Wandeling (stadswandeling):  
Een wandeling verzorgd door een Gilde gids van ongeveer anderhalf uur door de stad met een groep van maximaal 15 deelnemers. Bij meer deelnemers schakelt Gilde Utrecht meer gidsen in.
- Fietstocht:  
Een fietstocht onder leiding van een Gilde gids van ongeveer anderhalf uur met maximaal 10 deelnemers. Bij meer deelnemers wordt de groep verdeeld over meerdere gidsen. Gilde verzorgt geen (huur van) fietsen. De deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de (huur van de) fietsen.
- Cursus:  
Een cursus bestaat uit een reeks van bijeenkomsten gedurende een aantal weken. Een cursusdagdeel bestaat uit een lezing van ongeveer een uur en aansluitend een wandeling van ongeveer anderhalf uur.
- Lezing:  
Een lezing op aanvraag wordt verzorgd door een gids met kennis van het gevraagde onderwerp voor kleinere of ook grotere groepen. Aanvrager dient zelf voor een geschikte ruimte te zorgen met projectie mogelijkheid (op scherm of muur). Gilde Utrecht beschikt over een beamer die kan worden gebruikt. Normaal gesproken duurt een lezing ongeveer een uur.
- Geprogrammeerde wandeling/fietstocht  
Dit is een stadswandeling dan wel fietstocht die is vermeld in de agenda van Gilde Utrecht op haar website en waarop via die website individueel of met een kleine groep kan worden ingeschreven tot een, vooraf bepaald, maximum aantal deelnemers. Inschrijving kan desgewenst ook telefonisch of per e-mail geschieden.
- Aangevraagde activiteit (wandeling, fietstocht, vaartocht met gids)  
Een aangevraagde stadswandeling of fietstocht is een activiteit op aanvraag en op maat voor één of een groep deelnemers op een door de aanvrager gewenste datum en tijd. Een dergelijke activiteit kan via e-mail, telefonisch of via het contactformulier op de website worden aangevraagd. Daarbij geeft de aanvrager de gewenste datum en tijd, het gewenste thema en het aantal deelnemers dat wordt verwacht door (zie verder: "aanvraag wijzigen"). Gilde Utrecht zal vervolgens een gids benaderen en daarna zo spoedig mogelijk contact opnemen met de aanvrager om de activiteit vast te leggen. Het minimum bedrag voor een aangevraagde activiteit is €24. Gilde Utrecht verzorgt ook, op aanvraag, een gids voor een vaartocht. Aanvrager dient in dat geval zelf te zorgen voor een vaartuig met schipper; Gilde gidsen varen niet zelf.

- Deelnemer en aanvrager  
Deelnemer is een persoon die zich heeft ingeschreven voor een door Gilde Utrecht geprogrammeerde activiteit. Aanvrager is diegene die (voor een groep deelnemers) een activiteit bij Gilde Utrecht reserveert. Aanvrager treedt op voor de groep deelnemers, is contactpersoon en is verantwoordelijk voor de betaling voor alle groepsleden.

### **Aansprakelijkheid**

Deelname aan de stadswandelingen en andere activiteiten van het Gilde Utrecht geschiedt geheel op eigen risico. Met betrekking tot deelname aan het stadsverkeer wijst Gilde Utrecht ook alle aansprakelijkheid af.

### **Tarieven**

Gilde Utrecht hanteert een prijs per deelnemer zowel bij geprogrammeerde als aangevraagde activiteiten, met uitzondering van aanvragen voor een Gilde gids voor een vaartocht en voor een lezing. In die gevallen geldt een prijs per ingezette Gilde gids.

Tarieven zoals vermeld op de website zijn leidend. Neem voor de meest recente tarieven contact op met Gilde Utrecht.

Indien Gilde Utrecht bij grotere groepen meerdere gidsen inzet, heeft dat geen invloed op de prijs per deelnemer.

Er zijn aangepaste tarieven voor studenten en scholieren, voor arrangementen en gidsen op rondvaarten. Ook voor langere wandelingen/fietstochten gelden aangepaste tarieven.

Voor deelname aan een cursus geldt de prijs zoals vermeld op de website bij de betreffende cursus.

### **Betaling**

#### Geprogrammeerde activiteiten

Betaling voor inschrijving op een geprogrammeerde wandeling of cursus geschiedt via de website (mollie payments). Indien de inschrijver niet in de gelegenheid is om zich via de website in te schrijven kan deze contact opnemen met het Gilde Utrecht kantoor, die de inschrijving dan kan verzorgen. De inschrijver ontvangt dan van het Gilde Utrecht kantoor een reserveringsbevestiging en een factuur per e-mail. Betaling dient te zijn voldaan vóór de start van de activiteit.

#### Aangevraagde activiteiten

Zodra een aanvraag kan worden bevestigd ontvangt de aanvrager per e-mail een bevestiging en een factuur met informatie over de betaling. Eerst dan is er sprake van een overeenkomst. Tenzij anders overeengekomen, dient de betaling voldaan te zijn uiterlijk vijf werkdagen voordat de activiteit plaatsvindt. Bij een gewenste facturering anders dan per e-mail wordt €15 administratiekosten berekend.

### **Wijziging of annulering van een activiteit door Gilde Utrecht**

Behoudens gevallen van overmacht, zoals extreme weersomstandigheden of beperkende maatregelen van de overheid, vinden geprogrammeerde of aangevraagde wandelingen altijd doorgang. In het geval dat Gilde Utrecht, om welke reden ook, genoodzaakt is om een activiteit te annuleren zal de Gilde Utrecht gids trachten de deelnemers/de aanvrager tijdig te bereiken. Via het Gilde Utrecht kantoor zal dan aan de deelnemers een passende regeling worden aangeboden, primair bestaande uit het verzetten van de activiteit naar een andere datum of het omboeken naar een andere activiteit, en subsidiair het restitueren van het inschrijfgeld. Tot vergoeding van meer of andere schade is het Gilde Utrecht niet gehouden. Andere wijzigingen, zoals wijziging van de startlocatie, zal Gilde Utrecht zo spoedig mogelijk doorgeven aan de deelnemers/de aanvrager.

### **Wijziging of annulering van een geprogrammeerde activiteit door deelnemer**

Een dergelijke annulering dan wel wijziging dient zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan het Gilde Utrecht kantoor. Bij annulering door de deelnemer wordt, ongeacht de reden daarvan, geen restitutie van de betaalde bedragen verleend. Wel kan de deelnemer verzoeken om de activiteit over te boeken naar een andere geprogrammeerde activiteit. Indien deelname aan deze activiteit duurder is dan de oorspronkelijk geboekte, zal de deelnemer een factuur ontvangen voor het meerdere. Ook kan de deelnemer, in plaats van annulering, een vervanger naar de activiteit sturen, kosteloos en na contact met het Gilde Utrecht kantoor.

### **Wijziging of annulering van een aangevraagde activiteit door de aanvrager**

Wijzigingen in de aangevraagde activiteit dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan het Gilde Utrecht kantoor. Gilde Utrecht zal dan trachten om aan de wijzigingen tegemoet te komen. Tenzij anders afgesproken kan aanvrager wijzigingen in het aantal deelnemers tot 3 werkdagen vóór de activiteit doorgeven, mits dit geen gevolgen heeft voor het aantal in te zetten gidsen. De factuur zal dan zonodig worden aangepast.

Aanvrager kan tot 5 werkdagen vóór de activiteit in overleg met Gilde Utrecht de activiteit kosteloos verplaatsen naar een andere datum, onder voorbehoud van beschikbaarheid van gidsen. Bij verzoeken tot verplaatsing binnen 5 werkdagen brengt Gilde Utrecht €24 administratiekosten per ingezette gids in rekening.

Annuleren. Tot 10 werkdagen vóór de gereserveerde datum kan aanvrager de activiteit kosteloos annuleren. Eventueel betaalde bedragen zullen dan worden gerestitueerd. Bij annulering tot 5 werkdagen vóór de datum brengt Gilde Utrecht €24 per ingezette gids in rekening. Bij annulering binnen 5 werkdagen vóór de activiteit brengt Gilde Utrecht 30% van het gefactureerde bedrag in rekening met een minimum van €24 per ingezette gids.